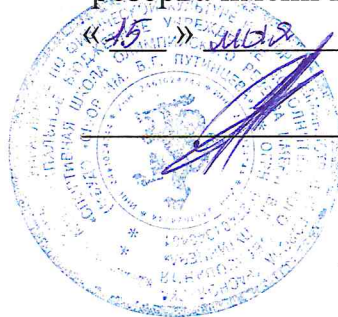


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского
резерва имени В.Г. Путинцева»

«15» мая 2023

Н.Н. Захаров



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени В.Г. Путинцева»

г. Красноярск
2023

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, и определяющим задачи, комплекс взаимосвязанных принципов противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения, являются также Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения.

1.3. Целями и задачами внедрения антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, предупреждение коррупционных правонарушений; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях; прямо предусмотренных нормативными правовыми актами; мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного общественного сознания.

1.4. В антикоррупционной политике используются следующие понятия:

Антикоррупционное законодательство Российской Федерации - нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа.

Контрагент - любое Российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой, правовой формы и отраслевой принадлежности.

Все понятия и термины уголовного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в антикоррупционной политике Учреждения, применяются в том значении, в котором они используются в этих отраслях законодательства.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности

2.1. Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2) Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутренней антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости. Информирование получателей услуг, контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей антикоррупционной политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из закона. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Учреждения утверждает антикоррупционную политику Учреждения, отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Учреждения.

4.2. Приказом директора Учреждения назначается работник, ответственный за противодействие коррупции, а также устанавливается перечень его обязанностей. При назначении учитываются следующие условия:

- работник должен относиться к категориям «руководители» или «специалисты»;

- работник должен находиться в непосредственном подчинении руководителя Учреждения.

4.3. По решению директора может быть создано внештатное структурное подразделение по предупреждению коррупции. Руководителем внештатного подразделения назначается заместитель руководителя учреждения или иной работник, относящийся к категории «руководители». В состав внештатного подразделения обязательно включаются:

- специалист по юридическому сопровождению деятельности учреждения (юрисконсульт);
- специалист по кадровому делопроизводству;
- специалист финансово-экономического подразделения;
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или председатель Совета трудового коллектива. Задачи, права и обязанности, организация деятельности, порядок работы, обеспечение деятельности внештатного подразделения устанавливаются в положении о нем.

5. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Основной мерой по обеспечению участия работников Учреждения в противодействии коррупции является введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения. Такие положения подразделяются на:

- общие для всех работников обязанности по предупреждению и противодействию коррупции;
- специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

5.2. К общим обязанностям относятся:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- в) незамедлительно информировать руководство Учреждения или ответственное лицо о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство Учреждения или ответственное лицо о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- д) сообщить непосредственному начальнику или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников Учреждения:

- административно-управленческий персонал;
- работники, определенные ответственными за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- работники, осуществляющие внутренний контроль в Учреждении согласно требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5.4. Поскольку обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за

совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него обязанностей.

6. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их применения

6.1. Основными мерами по предупреждению коррупции в Учреждении являются:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
- введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки;
- определение работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений;
- планирование мероприятий по противодействию коррупции;
- информационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции.

6.2. Основными локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими вопросы противодействия коррупции, являются:

- антикоррупционная политика;
- порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- положение о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов;
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- иные локальные нормативные акты, учитывающие существующие в Учреждении коррупционные риски.

6.3. Планирование мероприятий по противодействию коррупции осуществляется Учреждением ежегодно в соответствии с международными правовыми нормами, федеральным законодательством, законами Красноярского края и правовыми актами города, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции.

6.4. Основные мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении определяются ежегодно утверждаемым планом мероприятий по противодействию коррупции.

6.5. План противодействия коррупции в Учреждении разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (Красспорт). Ответственным за выполнение мероприятий,

предусмотренных планом противодействия коррупции в Учреждении, определяется работник (работники), непосредственно осуществляющие их реализацию.

6.6. План противодействия коррупции на текущий год разрабатывается и подписывается руководителем внештатного подразделения (при отсутствии внештатного подразделения – работником, ответственным за противодействие коррупции) и утверждается непосредственно руководителем Учреждения либо приказом руководителя Учреждения.

7. Информационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Учреждении

7.1. Информационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется по двум основным направлениям:

- информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и принимаемых в Учреждении мерах по противодействию коррупции;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции.

7.2. Информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и принимаемых в Учреждении мерах по противодействию коррупции осуществляется посредством ознакомления с принятыми в Учреждении локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, а также путем размещения на официальном сайте и информационном стенде в помещении Учреждения локальных актов и иных документов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

7.3. При приеме на работу в Учреждение нового работника, ознакомление его с принятыми в учреждении локальными нормативными актами и иными документами по противодействию коррупции осуществляется в процессе проведения с вводного инструктажа под роспись.

7.4. Другой формой информирования работников Учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве и принимаемых учреждением мерах по противодействию коррупции является проведение совещаний, собраний трудового коллектива по подведению итогов выполнения мероприятий, предусмотренных ежегодным планом противодействия коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и проектов планов по противодействию коррупции на предстоящий год.

7.5. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства обеспечивается обучением работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Обучение проводится как непосредственно специалистами Учреждения

(семинары, тренинги и т.п.), так и в организациях, специализирующихся на осуществлении обучения по указанным вопросам.

7.6. Информирование о результатах проведенных мероприятий по противодействию коррупции работников Учреждения, иных юридических и физических лиц, также обеспечивается составлением отчетов о выполнении плана противодействия коррупции, принятого Учреждением, подготовленного по установленной форме.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Все работники Учреждения должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства.

8.2. Всем работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8.3. Работники учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики и совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен и изменен в случае изменения законодательства, либо выявления недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий.

9.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.