

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «СШОР
им. В.Г. Путинцева»
Протокол от 27.08.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом И.о. директора
МБУДО «СШОР
им. В.Г. Путинцева»
от 31.08.2026 № 88-к



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном интернет-сайте
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном интернет-сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с уставом Учреждения и следующими нормативными правовыми актами:

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет цели и задачи, требования к структуре и содержанию сайта, внешнему виду, порядок организации работ по созданию, функционированию сайта и порядок обновления материалов, размещения информационных ресурсов учреждения.

1.3. Сайт Учреждения (далее - Сайт) предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт Учреждения – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – юридическое или физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Ответственный за курирование официального сайта при взаимодействии с разработчиком – сотрудник Учреждения, осуществляющий размещение на официальном сайте нормативных и других документов, отображающих деятельность учреждения.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Красноярского края.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, возлагается на администратора информационного ресурса.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.2. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, о качестве образовательных услуг в Учреждении.

2.3. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о спектре и качестве услуг, предоставляемых Учреждением;
- создание условий для взаимодействия партнеров и спонсоров Учреждения;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся Учреждения;
- повышение уровня информатизации сферы образования и физической культуры и спорта.

3. Требования к структуре и содержанию Сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и

копии документов, указанные в подпунктах 3.3.1 – 3.3.14 пункта 3.3. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.2. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации»;

«Образовательные стандарты и требования».

3.3.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3.3.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

3.3.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) о форме обучения;
- б) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании направления (направлений) подготовки;
- 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- 4) о языках образования (в виде электронного документа);
- 5) о результатах приема по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления (в виде электронного документа);

3.3.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты;

3.3.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);

- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию и документы:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат), определенных для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей (для образовательных организаций высшего образования), формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3) документ о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях.

3.3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги», при наличии платных образовательных услуг, должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.

3.3.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.3.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

3.3.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.3.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» при наличии должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии).

3.3.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии).

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

3.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

3.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.3.1.- 3.3.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.6. Информация, указанная в подпунктах 3.3.1.- 3.3.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.7. Структура сайта дополнительных разделов Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

3.8. Структура Сайта может состоять из разделов, подразделов, рубрик, информационных блоков, страниц.

Каждая страница Сайта должна содержать необходимый объем предоставляемой информации – текст, фотографии, графики работы, перечень услуг и т.д.

3.9. Информация, размещаемая на Сайте, должна быть изложена в соответствии с правилами русского языка, соответствовать этическим нормам и требованиям законодательства.

3.10. К размещению на Сайте запрещены:

-информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

-информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация, содержащая сведения о персональных данных граждан РФ публикуется в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Внешний вид Сайта

4.1. Внешний вид Сайта (далее - Дизайн) должен соответствовать направлению деятельности Учреждения, подчеркивать его муниципальную принадлежность и расположение Учреждения на территории города Красноярска.

4.2. На Сайте размещаются ссылки на Интернет-сайт главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Красспорт) и сайт администрации города Красноярска.

4.3. На Сайте размещаются символика, соответствующая Учреждению (логотип), герб города Красноярска и логотип главного управления по физической культуре и спорту администрации города (Красспорт).

5. Организация работ по созданию и функционированию сайта

5.1. Для обеспечения разработки и размещения документов, регламентирующих деятельность Учреждения, приказом директора назначается сотрудник Учреждения, ответственный за курирование официального сайта при взаимодействии с разработчиком - системный администратор.

5.3. Любой сотрудник Учреждения может поместить свою информацию в разделе «Новости» и «Объявления». Содержимое объявлений не должно противоречить настоящему Положению.

5.5. Помимо ответственного за курирование официального сайта при взаимодействии с разработчиком приказом директора Учреждения назначается ответственный по взаимодействию со СМИ по направлениям деятельности отдела спортивной подготовки.

5.6. Изменения структуры Сайта (при необходимости) осуществляет ответственный за курирование официального сайта при взаимодействии с разработчиком - системный администратор.

5.7. Сайт учреждения должен быть размещен в сети Интернет на сервере организации, имеющей статус юридического лица. Сопровождение сайта оформляется договорными отношениями между Учреждением и организацией, оказывающей соответствующие услуги.

6. Порядок размещения и обновления информационных материалов

6.1 Ответственные лица, назначенные приказом директора за курирование официального сайта и взаимодействие со СМИ, обеспечивают подготовку информации для сайта Учреждения (сбор, подготовка информационных материалов, текстов, иллюстраций и т.д. в электронном виде утвержденного формата) по закрепленным за ними направлениями.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, возлагается на ответственного за курирование официального сайта при взаимодействии с

разработчиком - системного администратора.

6.3. Системный администратор осуществляет публикацию информации на Сайте, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для Сайта, своевременно размещает информацию на Сайте.

6.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде системному администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

6.5. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая — в виде фотографий, схем, чертежей — в этом случае перевод в электронный вид осуществляется администратором информационного ресурса.

6.6. Текущие изменения информации разделов Сайта без изменения структуры Сайта осуществляются системным администратором.

6.7. Изменения структуры, требующие участия разработчика или носящие концептуальный характер, согласовываются системным администратором с директором Учреждения.

6.8. Сроки обновления информации размещенной на сайте Учреждения

6.8.1. Раздел «Новости». «Объявления» обновляется оперативно, по мере поступления информации, «Анонсы» 1 раз в месяц. Информация дополнительных разделов по мере актуальности.

6.8.2. Сведения, указанные в подпунктах 3.3.1.-3.3.14 настоящего Положения обновляются, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7. Ответственность за достоверность информации

7.1. Сотрудники, предоставляющие информацию для размещения на Сайте, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации.

7.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за курирование официального сайта при взаимодействии с разработчиком - системного администратора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения или лица его замещающего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829925

Владелец Захаров Николай Николаевич

Действителен с 23.10.2025 по 23.10.2026